

## Verbale della 634° Seduta - 2° dell'anno 2024

Il giorno 17 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 15,30, si riunisce il Consiglio di Amministrazione convocato con nota prot. n. 2605 del 06.03.2024.

Partecipano i seguenti componenti del C.D.A.:

- Dott. Fabio Diomede – Presidente
- M° Corrado Roselli - Direttore
- Dott. Nicola Romito – Componente Esperto MUR
- Prof.ssa Rosanna Amati - Componente rappresentante dei docenti
- Sig. Alessio Roma – Componente rappresentante degli studenti

È assente l'Avv. Nicola Dentamaro – Componente Rappresentante della Città Metropolitana di Bari.  
È presente la dott.ssa Anna Maria Sforza, Direttore Amministrativo, che provvede alla redazione del presente verbale.

L'O.d.G. è costituito dai seguenti punti:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Comunicazioni del Direttore;
- 3) Modalità operative attività di produzione artistica 2024 - Determinazioni;
- 4) Richieste da Consulta degli studenti;
- 5) Modifiche ai Piani di studio DCSL06 e DCSL08.

Si procede alla trattazione:

1° punto O.d.G.: Comunicazioni del Presidente;

Delibera n° 13

### Il Consiglio

- Sentita la relazione introduttiva del Presidente che comunica quanto segue:
- in data odierna si è tenuta la conferenza stampa di presentazione dei concerti del 16 e 20 marzo pp.vv., manifestazioni istituzionali di grande rilievo, come rappresentato e approvato da questo C.d.A. in data 4 marzo u.s. con delibere nn.. 6 e 7 del 4 marzo 2024;

- una rappresentante della Cassa Depositi e Prestiti ha chiesto un incontro per illustrare eventuali fonti e forme di finanziamento e investimento;
- un consulente finanziario ha chiesto un incontro per esporre in merito al reperimento di risorse finanziarie che sembrano idonee ad essere usate per l'implementazione, nell'Auditorium "N. Rota", dell'impianto audio e dell'impianto di regia e videoregistrazione;

all'unanimità Delibera

- di prendere atto di tutte le comunicazioni ricevute;
- di attendere dal Presidente ulteriori notizie in merito agli incontri che si terranno con la rappresentante della Cassa Depositi e Prestiti e con il consulente finanziario che hanno presentato le richieste di incontro sopracitate.

2° punto O.d.G.: Comunicazioni del Direttore;

Delibera n. 14

Il Consiglio

- Sentito il Direttore, il quale comunica che il Consiglio Accademico ha assunto le proprie deliberazioni in merito alla nota MUR prot. n° 2655 del 20.02.2024, avente ad oggetto "Organico anno accademico 2024-2025";
- Considerato che, stante la succitata nota, le variazioni di organico devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione, poichè la delibera del Consiglio costituisce proposta relativa alle stesse;

all'unanimità Delibera

- che le determinazioni relative all'organico 2024-2025 saranno assunte nella prossima seduta del C.d.A., che viene programmata per venerdì 22 marzo 2024 alle ore 12:00.

3° punto O.d.G. Modalità operative attività di produzione artistica 2024 – Determinazioni

Delibera n. 15

## Il Consiglio

- Sentita la relazione introduttiva del Presidente che propone di assumere le determinazioni di competenza in ordine alle modalità e ai termini delle attività di produzione artistica da programmarsì per il corrente anno accademico;
- Viste le delibere relative all'argomento nn.. 9/2021 e 17/2022;
- Ritenuto di confermare integralmente quanto deliberato con le succitate delibere nn.. 9/2021 e 17/2022;
- Ritenuto di dover disciplinare i compensi degli strumentisti, degli attori-voci recitanti e/o di altri esperti esterni, che non siano relatori o docenti, prevedendone il riconoscimento solo per la giornata della manifestazione, similmente a quanto previsto per gli interni, e quantificandolo in maniera uniforme per tutti, onde evitare discrezionali determinazioni;
- Ritenuto di dover disciplinare la quantificazione dei compensi orari di relatori e docenti di seminari e masterclass;
- Ritenuto di dover disciplinare le modalità di riconoscimento economico delle spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute da relatori o docenti esterni, viste le problematiche e criticità riscontrate nelle relative rendicontazioni nel decorso anno accademico e anche alla luce di quanto previsto dalla Risoluzione della Agenzia delle Entrate n. 49 del 11/07/2013, afferente tale tipologia di rimborsi spese;

## all'unanimità Delibera

- di confermare quanto già stabilito con le delibere nn..9/2021 e 17/2022, che si riporta di seguito:
- *di autorizzare la contrattualizzazione di esperti esterni in qualità di relatori nell'ambito dei progetti di produzione Artistica solo a seguito di presentazione da parte dei proponenti dei relativi curricula scientifici e artistici, attestanti studi e attività attinenti l'oggetto;*
- *di autorizzare la contrattualizzazione di esperti esterni in qualità di relatori nell'ambito dei progetti di produzione Artistica solo previa presentazione da parte dei proponenti di apposita dichiarazione di non avere rapporti di parentela e o affinità nei confronti degli esperti esterni proposti;*
- *di non contrattualizzazione, a titolo oneroso o gratuito, di collaboratori esterni in qualità di esecutori musicali, nell'ambito delle attività di Produzione Artistica, trattandosi di attività tipicamente proprie dell'Istituzione e vista la mancanza di previsione/espletamento delle dovute previe procedure interne, tra il personale dipendente, e successivamente esterne, ad evidenza pubblica, per l'individuazione degli stessi, come previsto dalla normativa vigente, art. 7, commi 5 bis e 6, del D.Lgs. 165/2001, e come osservato ai fini della stipula di ogni altro contratto che si renda necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;*
- *di non autorizzare la corresponsione di compenso per seminari tenuti in modalità on line essendo stata tale possibilità riservata solo a esperti esterni residenti all'estero e durante l'emergenza sanitaria per pandemia;*
- *di disporre che in caso di progetti realizzati in convenzione con Istituzioni universitarie e/o scolastiche e/o con altri Enti pubblici ciascuna istituzione provveda al pagamento dei propri dipendenti;*

- *di non approvare spese che siano meramente ipotetiche poiché ipotizzate ma senza riferimento nominativo;*
- *di approvare la stampa dei programmi di sala, ove richiesti, stabilendo il numero massimo di 200 copie per i concerti delle Orchestre del Conservatorio e di 50 copie per le altre attività di produzione artistica, tenuto conto che per ogni concerto è possibile visionare e scaricare dal sito istituzionale tramite QR code i predetti programmi;*
- *che, in caso di progetti realizzati in convenzione con Istituzioni universitarie e/o scolastiche e/o con altri Enti pubblici, ciascuna istituzione provveda alla remunerazione dei propri dipendenti;*
- *che non potranno essere sostenute spese maggiori e/o diversamente distribuite rispetto a quanto proposto e approvato, né spese meramente ipotetiche e non specificate;*
- di approvare la stampa di n. 5 locandine per ogni progetto, a scopo pubblicitario e di archivio istituzionale;
- di stabilire in € 400,00 al lordo il compenso per strumentisti attori-voci recitanti e/o di altri esperti esterni, che non siano relatori o docenti;
- di stabilire che il rimborso delle eventuali spese sostenute da relatori o docenti esterni per rendere la propria prestazione d'opera, quali ad spese per viaggio, vitto e alloggio, sia effettuato, come previsto dall'Agenzia delle Entrate, in aggiunta al compenso dovuto per l'attività, e forfettariamente, nella seguente misura :
  - € 50,00 al giorno per i residenti nella Regione Puglia, al di fuori del territorio della Città Metropolitana di Bari;
  - € 100,00 al giorno per i residenti in regioni diverse dalla Puglia o all'estero.

4° punto O.d.G.: Richiesta da Consulta degli Studenti;

Delibera n° 16

### Il Consiglio

- Sentita la relazione del Presidente che sottopone all'attenzione dei consiglieri la nota con la quale la Consulta degli Studenti rappresenta, a nome degli studenti di questo Conservatorio, varie richieste ed esigenze;
- Presa visione e cognizione della detta nota contenente le sottoelencate richieste:
  - 1) proroga del termine ultimo per permettere a tutti gli studenti di pagare la seconda rata del contributo di funzionamento dell'a.a. 2023-24.
  - 2) immediata soluzione alla problematica della mancanza di pianisti accompagnatori, la quale ha costretto molti studenti/studentesse a sovvenzionare personalmente musicisti in modo da poter svolgere i loro esami di prassi e di diploma. Parte della soluzione sarebbe certamente

avere maggiore chiarezza sulla contrattualizzazione dei pianisti accompagnatori e sul numero di pianisti inseriti nell'ampliamento.

- 3) ampliamento della strumentazione per la classe di strumenti a percussioni per migliorare lo studio degli studenti.
- 4) richiesta consorzio con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli.

Essendo a conoscenza del già esistente sconto per gli studenti universitari e del Conservatorio del 20% ma ritenuto insufficiente, si richiede la possibilità della riduzione dei biglietti al 30% per Studenti, Personale e Docenti del Conservatorio N.Piccinni.

Inoltre per gli studenti, chiediamo n. 10 biglietti gratuiti per Opera e Balletto (per ogni replica fuori abbonamento) e n.20 biglietti gratuiti per ogni evento della Concertistica.

Al fine di dare la possibilità al maggior numero di studenti, chiediamo inoltre un numero variabile, a seconda delle disponibilità, di almeno 20 biglietti gratuiti per le Prove Generali Concertistiche e Operistiche.

L'assegnazione dei biglietti gratuiti per gli studenti si svolgerà tramite prenotazione fino ad esaurimento. Ciascuno/a studente/studentessa, dopo l'avviso sui canali della consulta, potrà mandare una mail alla nostra casella di posta elettronica prenotando UN solo biglietto e (nel caso di più repliche disponibili) specificando massimo tre preferenze sulle date disponibili. Le prenotazioni saranno disponibili fino ad esaurimento e si procederà per ordine di arrivo della mail. Non ci si potrà prenotare né per la replica dello stesso spettacolo né per due spettacoli consecutivi.

Le assegnazioni insindacabili dei biglietti saranno a cura della consulta degli studenti, la quale sarà obbligata a dimostrare, se richiesto, l'ordine di arrivo delle richieste di prenotazione.

- 5) Studentesse e studenti lamentano della mancanza di un'area apposita e adeguatamente sistemata dove poter studiare le materie teoriche. Si chiede di allestire il foyer dell'Auditorium rendendola un'area adeguata agli studenti con l'aggiunta di tavoli, sedie e prese elettriche per i computer di studentesse e studenti.
- 6) aggiornamento riguardo l'abilitazione della mail istituzionale come riconoscimento dello stato dello studente per facilitare l'accesso a: sconti per l'acquisto/abbonamento di software di produttività personale (Microsoft Office) e musicale (nkoda, Illustrator, Finale, Spotify), sconti all'ingresso di luoghi culturali, sconti per mezzi di trasporto regionali e nazionali;
- 7) creazione di nuovi badge per studenti del Conservatorio, in quanto anch'essi funzionali e fondamentali per il riconoscimento dello stato di studente.
- 8) Studentesse e studenti hanno segnalato più volte la pericolosità o l'inadeguatezza di alcuni punti del conservatorio nelle giornate di pioggia. Tra queste riportiamo l'allagamento della parte che costeggia gli uffici della direzione e dell'amministrazione e che collegano il plesso principale all'edificio dell'auditorium; le scale del plesso principale, le quali, essendo ormai sprovviste della apposita striscia antiscivolo, risultano pericolose da utilizzare. Si propone di:

sostituire l'ormai vecchio nastro antiscivolo delle scale con uno nuovo e rendere sempre utilizzabile l'ingresso laterale del plesso principale (lato direzione - amministrazione).

all'unanimità Delibera

- di riscontrare la richiesta degli studenti come di seguito:
  - 1) il termine di scadenza del pagamento della seconda rata del contributo di funzionamento per l'a. a. 2023-2024, già fissato al 15 marzo, è prorogato al 15 aprile 2024;
  - 2) i pianisti accompagnatori sono stati contrattualizzati per tutto l'anno accademico, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione, avvenuta in data 4 marzo u.s.; per il corrente anno accademico sono state finanziate circa n. 3.200 a fronte delle n.2.200 ore circa finanziate nel decorso anno accademico. Per l'a.a. 2024.2025 il CA ha proposto l'istituzione di n. 9 posti di pianista accompagnatore.
  - 3) qualsiasi acquisto di strumenti musicali deve essere richiesto dai Consigli di Scuola. Il Direttore emana ogni anno apposita nota circolare in merito e infatti per la Scuola di Strumenti a percussione nell'a.a. scorso sono stati acquistati strumenti per un valore di oltre 17.000,00 euro;
  - 4) il Presidente, in merito, rappresenta di aver già avviato contatti con la Fondazione Petruzzelli mirati ad ottenere benefici e agevolazioni per gli studenti e di essere in attesa del relativo riscontro;
  - 5) gli spazi istituzionali non consentono allo stato attuale la destinazione di appositi locali allo studio per gli studenti. Già cmq è allestito uno spazio nel foyer dell'Auditorium; per aumentare tale spazio necessita acquisire il parere del RSPP istituzionale, essendo il foyer spazio di passaggio e via di fuga rispetto alle Sale dell'Auditorium;
  - 6) si procederà a verificare tecnicamente la fattibilità di rendere la mail istituzionale degli studenti utile come riconoscimento dello stato dello studente per facilitare l'accesso a: sconti per l'acquisto/abbonamento di software di produttività personale (Microsoft Office) e musicale (nkoda, Illustrator, Finale, Spotify), sconti all'ingresso di luoghi culturali, sconti per mezzi di trasporto regionali e nazionali;
  - 7) si procederà a verificare tecnicamente la fattibilità di dotare gli studenti del Conservatorio, di nuovi badge utili per il riconoscimento dello stato di studente di questo Conservatorio di Musica,
  - 8) le segnalazioni rappresentate saranno comunicate al RSPP per gli adeguamenti necessari. Si ritiene di precisare comunque che la zona che costeggia gli uffici della direzione e dell'amministrazione e che collega il plesso principale all'Auditorium è oggetto del progetto di ristrutturazione della sede storica di questo Conservatorio.



5° punto O.d.G.: Modifiche ai Piani di studio DCSL06 e DCSL08;

Delibera n. 17

### Il Consiglio

- Sentita la relazione del Presidente che sottopone all'attenzione dei consiglieri la nota MUR prot. n. 25957 del 28 dicembre 2023 avente ad oggetto le indicazioni operative per l'accreditamento e le modifiche dei Corsi di diploma accademico di I e II livello, per l'a.a. 2024.2025 e chiede al Direttore di relazionare in merito;
- Sentita la relazione del Direttore che rappresenta essere emersa nella piattaforma UNIVERSITALY una richiesta di supplemento di istruttoria, non pervenuta nei tempi opportuni, dal Ministero per la successiva autorizzazione dei corsi di DCSL/06 CANTO e DCSL/08 CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO, già approvati con precedente delibera del C.d.A. n. 6 del 7 marzo 2022;
- Vista la delibera del Consiglio Accademico n. 24 del 27 febbraio 2024 con cui si esprime parere favorevole a reiterare le modifiche ai Corsi di Biennio DCSL/06 CANTO e DCSL/08 CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO, con l'inserimento dei dati, come già attuato in base alle precedenti delibere del CA n.40 del 10 febbraio e n.41 del 21 febbraio 2022;
- Preso atto che l'Istituto possiede nel proprio organico le risorse umane necessarie per la realizzazione dei corsi di DCSL/06 CANTO e DCSL/08 CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO;

### all'unanimità Delibera

- di approvare le modifiche dei Corsi di Diploma Accademico ordinamentali DCSL/06 CANTO e DCSL/08 CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO, essendo questa Istituzione in possesso delle risorse umane necessarie per la realizzazione degli stessi, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio.

Al termine della seduta il CdA stabilisce che le delibere contenute nel presente verbale sono approvate e da intendersi immediatamente esecutive, per consentire l'avvio immediato delle attività istituzionali oggetto delle stesse.

Il Direttore Amministrativo  
Anna Maria Sforza

Il Presidente  
Fabio Diomede